

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 50 im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje oparty na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności o regulacje zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie pada określenie:
 - a) **Szkoła**, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 50 im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie przy ul. Starzyńskiego 10.
 - b) **Oddział**, należy przez to rozumieć klasę.
 - c) **Rada Oddziału**, należy przez to rozumieć formalnie wybranych przedstawicieli klas, zwanych „trójką klasową”.
 - d) **Rada Rodziców**, należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej nr 50 im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie.
 - e) **Fundusz Rady Rodziców**, należy przez to rozumieć środki finansowe gromadzone oraz rozporządzane przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 50 im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie.

ROZDZIAŁ II. Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest teren szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Celem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkół.
 - b) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
 - c) Kierowanie do Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
 - d) Udzielanie pomocy uczniom w trudnej sytuacji.
 - e) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
 - f) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną.

ROZDZIAŁ III. Kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z aktualnie obowiązujących aktów prawnych i rozporządzeń regulujących zakres działalności Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należą m.in.:
 - a) Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców i jego zmian.

- b) Uchwalenie Planu Finansowego, w tym proponowaną przez Prezydium Rady Rodziców wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców.
- c) Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- d) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady Rodziców i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
- e) Prawo do delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową obejmującą przedstawicieli Rady Rodziców).
- f) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną szkoły w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- g) Podejmowanie uchwał dotyczących celów oraz wysokości środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Funduszu Rady Rodziców.
- h) Gromadzenie Funduszu Rady Rodziców z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- i) Prawo do wyrażania opinii i formułowania wniosków – występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- j) Opiniowanie podstawowych dokumentów szkoły, w tym: i) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, ii) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- k) Wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora szkoły.
- l) Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny, w tym także opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli.
- m) Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
- n) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
- o) Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego.
- p) Prawo do wypowiedzenia się w formie wiążącej (pozytywnej) opinii Rady Rodziców o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje.
- r) Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju.
- s) Prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).
- t) Podejmowanie inicjatyw wspomagających działalność wychowawczą i pozalekcyjną.

ROZDZIAŁ IV. Organizacja pracy Rady Rodziców Skład Rady Rodziców

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jedna osoba wskazana przez każdą Radę Oddziału.
2. Rada Rodziców działa przy pomocy Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej wybranych podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Zastępca Przewodniczącego,

- c) Sekretarz.
- 4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Rady Rodziców wybranych podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców. Komisję Rewizyjną Rady Rodziców reprezentuje Przewodniczący.

Zebrania Rady Rodziców

§ 5

1. Przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w zebraniach/głosowaniach Rady Rodziców, na których m.in.:
 - a) Uchwalają i zmieniają regulamin Rady Rodziców.
 - b) Uchwalają Plan Finansowy Rady Rodziców, w tym proponowaną przez Prezydium Rady wysokość rekomendowanej składki na Fundusz Rady.
 - c) Wybierają oraz odwołują członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
 - d) Podejmują głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Prezydium Rady Rodziców.
 - e) Wybierają przedstawicieli Rady Rodziców, którzy wezmą udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 - f) Uchwalają w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
 - g) Głosują w sprawie uchwał i opinii zaproponowanych przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący bądź inny członek Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji, a w przypadku ich nieobecności Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym obowiązkowo uczestniczą członkowie dotychczasowego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców w celu złożenia sprawozdania z działalności Rady Rodziców poprzedniej kadencji (w tym finansów) oraz zaprezentowania opinii komisji rewizyjnej do tego sprawozdania.
4. Rada Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców obraduje w formie zebrań lub przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonów oraz komunikatorów internetowych.
5. Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest:
 - a) Przez przewodniczącego Rady Rodziców w razie potrzeby (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym).
 - b) Na pisemny wniosek złożony Prezydium Rady Rodziców przez co najmniej 1/3 wszystkich uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców.
6. Zawiadomienie członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje osoba zwołująca zebranie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (na adres e-mail lub numer telefonu zadeklarowany przez poszczególnych członków Rady Rodziców lub za pomocą dziennika elektronicznego) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły (lub upoważniona przez Niego osoba) oraz inne osoby zapraszane przez Przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.
8. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności. Protokołantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
9. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
10. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący Rady Rodziców (ewentualnie osoba przez niego upoważniona do prowadzenia

zebrania). Protokół powinien zawierać dodatkowo:

- a) Numer i datę zebrania.
- b) Numery podjętych uchwał.
- c) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia (tzw. quorum).
- d) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli były obecne).
- e) Przebieg zebrania.
- f) Podjęte uchwały i wnioski.

Komisje i zespoły Rady Rodziców

§6

1. Rada Rodziców może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły, wybrane spośród członków Rady Rodziców z ewentualnym udziałem osób spoza Rady Rodziców, dla realizacji określonych przez Radę Rodziców zadań.

ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY RODZICÓW

§7

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców, w tym wybierania i odwoływania członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
 - b) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - c) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
 - d) Wglądu do informacji o stanie wpłat na rzecz Rady Rodziców dokonywanych przez rodziców uczniów z oddziałów, których reprezentują.
2. Obowiązkiem każdego członka Rady Rodziców jest:
 - a) Czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
 - b) Nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - c) Realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców.
 - d) Przekazywanie informacji rodzicom uczniów oddziału, który reprezentują o bieżącej działalności Rady Rodziców i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach oraz przyjmowanie wniosków i uwag kierowanych pod adresem Rady Rodziców.
 - e) Uaktualniania danych niezbędnych do korespondencji/głosowania zdalnego, w szczególności do udostępnienia Prezydium Rady Rodziców aktualnego adresu e-mail, który posłuży do głosowania zdalnego.
 - f) Wspieranie i pomoc Prezydium Rady Rodziców w bieżącej działalności oraz wykonywanie czynności statutowych powierzonych przez Przewodniczącą Rady Rodziców.

Szczegółowe zasady działania Prezydium Rady Rodziców

§8

1. Prezydium Rady Rodziców w okresie kadencji:
 - a) Kieruje pracami Rady Rodziców między zebraniem Rady Rodziców.
 - b) Podejmuje samodzielnie uchwały w istotnych sprawach Rady Rodziców (za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a – g).
 - c) Przygotowuje projekt Planu Finansowego Rady Rodziców.
 - d) Zarządza Funduszem Rady Rodziców.

- e) Przygotowuje projekt planu pracy Rady i przedstawia go na zebraniach Rady Rodziców.
 - f) Realizuje Plan Finansowy.
 - g) Wykonuje uchwały Rady Rodziców.
 - h) Powołuje i kontroluje prace zespołów roboczych.
 - i) Koordynuje prace Rad Oddziałów.
 - j) Zleca wykonanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
 - k) Przygotowuje roczne sprawozdanie Rady Rodziców z działalności w okresie jej kadencji.
 - l) Organizuje wybory Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców nowej kadencji.
2. W szczególnych przypadkach Prezydium Rady Rodziców może samodzielnie decydować o wydatkowaniu środków z Funduszu Rady Rodziców do kwoty 200 PLN.

Szczegółowe zadania Przewodniczącego Rady Rodziców

§9

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
- a) Reprezentowanie Rady Rodziców przed organami szkoły oraz poza szkołą.
 - b) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą, zwoływaniem i prowadzeniem zebrań/głosowań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
 - c) Przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
 - d) Poddawaniem uchwał pod głosowanie Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
 - e) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
 - f) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
 - g) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
 - h) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców.
 - i) Reprezentowania Rady Rodziców w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Szczegółowe zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców

§10

1. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców na prośbę Przewodniczącego Rady Rodziców lub obligatoryjnie w przypadku gdy Przewodniczący Rady Rodziców jest nieobecny.

Szczegółowe zadania Sekretarza Rady Rodziców

§11

1. Zadania Sekretarza Rady Rodziców obejmują:
- a) Wspieranie Przewodniczącego Rady Rodziców w zakresie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
 - b) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców.

Szczegółowe zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

§12

1. Zadania Członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców obejmują m.in.:
- a) Kontrolę wydatków Rady Rodziców.
 - b) Czynności kontrolne w zakresie realizacji Planu Finansowego oraz uchwał Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

- c) Zwołanie posiedzenia Rady Rodziców w celu odwołania członków Prezydium Rady Rodziców w okolicznościach i warunkach opisanych w §20 ust. 2.
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców dokonuje czynności kontrolnych poszczególnych organów Rady Rodziców nie rzadziej niż dwa razy do roku, tj. za pierwsze i drugie półrocze szkolne (odpowiednio w terminach do 10 marca i 10 września). Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja rewizyjna po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie z działalności Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców i przedstawia je wraz z opinią na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybranej na nową kadencję.

ROZDZIAŁ VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§13

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał głosowanych przez wszystkich uprawnionych członków Rady Rodziców (zebrania) lub poprzez uchwały Prezydium Rady Rodziców.
2. Projekty uchwał formułują członkowie Rady Rodziców, przy czym o ich poddaniu pod głosowanie przez Radę Rodziców decyduje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Przewodniczący obligatoryjnie przedstawia pod głosowanie Rady Rodziców projekty uchwał podpisane przez minimum 1/3 członków Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów (przy obecności minimum 50% osób uprawnionych do głosowania).
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może podejmować uchwały również przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej oraz komunikatorów internetowych, umożliwiających wydruk wszystkich głosów w niezminionej formie:
 - a) Głosowanie zdalne zarządza przewodniczący Rady Rodziców.
 - b) Przy uruchomieniu głosowania w trybie zdalnym konieczne jest wskazanie terminu zakończenia głosowania wraz z godziną. Termin ten nie powinien być krótszy niż 3 dni i dłuży niż 7 dni.
 - c) Warunkiem oddania głosu ważnego przez członka Rady Rodziców jest korzystanie z indywidualnego środka komunikacji na odległość (np. adres e-mail) zgłoszonego Prezydium Rady Rodziców oraz podanie wraz ze swoim głosem („za”, lub „wstrzymuję się” lub „przeciw”) indywidualnego kodu PIN, który został udostępniony na potrzeby głosowania zdalnego przez Prezydium Rady Rodziców.
 - d) Głos oddany po terminie wyznaczonym przez zwołującego głosowanie uznaje się za nieważny.
 - e) Wynik głosowania zostaje podany wszystkim członkom Rady Rodziców.
8. Nadzór nad głosowaniem w trakcie zebrań posiada Komisja Skrutacyjna (min. 2 osoby), do których zadań należy:
 - a) Przeprowadzenie głosowania.
 - b) Podliczenie głosów.
 - c) Podanie wyniku głosowania obecnym na zebraniu członkom Rady Rodziców.
9. Nadzór nad głosowaniem zdalnym powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Wszystkie uchwały Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców muszą być podpisane przez przynajmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców (w tym obowiązkowo przez Przewodniczącego Prezydium).
11. Uchwały są publikowane niezwłocznie przez Prezydium Rady Rodziców na stronie internetowej szkoły.

12. Uchwały Rady Rodziców są wiążące dla Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców i członków Rady Rodziców.
13. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania samodzielnie uchwał w imieniu Rady Rodziców za wyjątkiem spraw o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a-g.

ROZDZIAŁ VII. FUNDUSZ RADY RODZICÓW

Zasady pozyskiwania funduszy Rady Rodziców

§14

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
 - a) Dobrowolnych składek rodziców uczniów szkoły.
 - b) Darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych.
 - c) Dotacji.
 - d) Dochodów pochodzących z innych dozwolonych obowiązującym prawem źródeł (np. kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców i ich dzieci).
2. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z różnych źródeł.
3. Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego podejmuje uchwałę o wysokości dobrowolnej składki rodziców na Fundusz Rady Rodziców.
4. Pozyskane fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2 gromadzone są na rachunku bankowym Rady Rodziców (odrębne konto Rady Rodziców lub subkonto na koncie szkoły). Obowiązek organizacji konta i dyspozycji środków na koncie spoczywa na Przewodniczącym Rady Rodziców, który otrzymuje upoważnienie Rady Rodziców w drodze uchwały Rady Rodziców.
5. W przypadku niemożności założenia konta Rady Rodziców Fundusz Rady Rodziców jest deponowany w kasie (pod nadzorem Przewodniczącego Rady Rodziców).
6. Prezydium Rady Rodziców opracowuje Plan Finansowy Rady Rodziców na dany rok. Plan Finansowy jest akceptowany w drodze głosowania Rady Rodziców i może być modyfikowany w czasie trwania danego roku szkolnego w formie uchwał Rady Rodziców.

Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Rodziców

§15

1. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły.
 - b) Rada Oddziału.
 - c) Prezydium Rady Rodziców.
 - d) Nauczyciele.
 - e) Pedagog szkolny.
 - f) Samorząd Uczniowski.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej, w tym w szczególności na:
 - a) Dofinansowanie wycieczek szkolnych.
 - b) Zakup nagród dla uczniów.
 - c) Dofinansowanie imprez szkolnych.
 - d) Ponadstandardowe wyposażenie szkoły.
 - e) Ponadstandardowe środki dydaktyczne.
3. Do dysponowania środkami Funduszu Rady Rodziców upoważnione jest Prezydium Rady Rodziców. Wysokość podejmowanych środków finansowych przez Prezydium Rady Rodziców

oraz ich przeznaczenie powinno się mieścić w ramach zatwierdzonego przez Radę Rodziców Planu Finansowego.

4. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują osoby upoważnione tj. każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców oraz przynajmniej jeden pozostały członek Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII. WYBORY DO RAD SZKOŁY

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziału

§ 16

1. Wybory do Rad Oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziału składające się trzech rodziców uczniów danego oddziału (klasy).
4. W wyborach do Rad Oddziału, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziału przeprowadza się w głosowaniu tajnym lub jawnym. O sposobie głosowania decydują rodzice będący obecni na zebraniu w głosowaniu jawnym.
6. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziału mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziału musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady Oddziału odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki lub za pośrednictwem kart do głosowania.
11. Za wybranych do Rady Oddziału uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziału sporządza protokół, który wychowawca oddziału po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) Sposób przeprowadzenia głosowania.
 - b) Nazwiska kandydatów.
 - c) Liczba uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów.
 - d) Podpis protokolanta/ów.
14. Wybrani członkowie Rady Oddziału mogą wyłonić ze swojego grona:
 - a) Przewodniczącego.
 - b) Zastępcę Przewodniczącego.
 - c) Skarbnika.
15. Kadencja Rady Oddziału trwa do wyboru nowej Rady Oddziału w kolejnym roku szkolnym.

Zadania Rad Oddziałów

§ 17

1. Pracami Rad Oddziału kieruje Przewodniczący, który:
 - a) Reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziału wobec innych podmiotów.
 - b) Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów.

- c) Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziału.
- 2. Przedstawiciel Rady Oddziału reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 3. Rada Oddziału w szczególności:
 - a) Może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
 - b) Wspiera wychowawcę oddziału w realizacji programu wychowawczego oraz w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
 - c) Występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy oddziału bądź nauczyciela przedmiotowego, w przypadku jednomyślności wszystkich rodziców danego oddziału.
 - d) Występuje do Dyrektora szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.
 - e) Współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Wybory do Rady Rodziców

§ 18

- 1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału.
- 2. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
- 3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września.
- 4. Kandydatów do Rady Rodziców, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Przedstawiciele Rady Rodziców poszczególnych oddziałów są wybierani w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
- 5. W razie ustania członkostwa w danym organie Rady Rodziców przed upływem kadencji (na skutek rezygnacji lub innej przyczyny) przeprowadza się wybory uzupełniające do końca kadencji.

Wybory Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

§ 19

- 1. Przedstawiciele Rady Rodziców wybierają Prezydium oraz Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
- 2. Zebranie Rady Rodziców, na którym zostaną przeprowadzone wybory Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców otwiera Przewodniczący (bądź inny członek) Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji, a w przypadku ich nieobecności Dyrektor szkoły. Osoba dokonująca otwarcia zebrania, przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 3. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym.
- 4. Do zadań osoby otwierającej zebranie lub Dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur od członków Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie (kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie).
 - b) Powołanie komisji skrutacyjnej (minimum 2 osoby nie kandydujące do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców) odpowiedzialnej za policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

- c) Przeprowadzenie głosowania.
- 5. W celu wyboru Prezydium Rady Rodziców delegaci Rad Oddziałów wybierają spośród kandydatów maksymalnie 3 osoby.
- 6. Po zliczeniu głosów komisja skrutacyjną sporządza protokół i ogłasza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do Prezydium Rady Rodziców.
- 7. Prezydium Rady Rodziców tworzą pierwsze 3 osoby, które uzyskały największą liczbą głosów, przy czym:
 - a) Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - b) Zastępcą Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał drugą pod względem ilości liczbę głosów.
 - c) Sekretarzem zostaje kandydat, który uzyskał trzecią pod względem ilości liczbę głosów.
- 8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze funkcji w Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów (w wyborze biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów).
- 9. W celu wyboru Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców delegacji Rad Oddziałów wybierają spośród kandydatów maksymalnie 3 osoby.
- 10. Po zliczeniu głosów komisja skrutacyjną sporządza protokół i ogłasza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- 11. Komisje Rewizyjną Rady Rodziców tworzą pierwsze 3 osoby, które uzyskały największą liczbą głosów, przy czym Przewodniczącym zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 12. W przypadku otrzymania przez kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów (w wyborze biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów).

ROZDZIAŁ IX. KADENCJA CZŁONKÓW W RADACH SZKOŁY

§ 20

- 1. Członkostwo w Radzie Oddziału lub Radzie Rodziców wygasa automatycznie przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) Przeniesienia dziecka do innej szkoły.
 - b) Zakończenia edukacji dziecka w szkole.
 - c) Zrzeczenia się członkostwa.
 - d) Zgonu.
- 2. Członkowie Rad Oddziału, Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli:
 - a) Zrekną się pełnionych przez siebie funkcji na zebraniu organu, którego są członkiem.
 - b) Gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać wyłącznie w przypadku: i) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, ii) naruszenia powszechnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, iii) niewywiązywania się z nałożonych na nich obowiązków.
- 3. Odwołanie członka Rady Oddziału, o którym mowa w ust. 2. lit. b) jest możliwe w trakcie głosowania rodziców dzieci danego oddziału, na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców klasy (wymagana większość głosów przy obecności przynajmniej 50% osób uprawnionych do głosowania).
- 4. Odwołanie członka Prezydium Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 2. lit. b) jest możliwe na pisemny wniosek 1/4 liczby delegatów Rady Rodziców, w trakcie głosowania na zebraniu Rady Rodziców zwołanym w trybie nadzwyczajnym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców (wymagana większość głosów przy obecności przynajmniej 50% osób uprawnionych do głosowania).

5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 2. lit. b) jest możliwe na pisemny wniosek 1/4 liczby delegatów Rady Rodziców, w trakcie głosowania na zebraniu Rady Rodziców zwołanym w trybie nadzwyczajnym przez Przewodniczącego Rady Rodziców (wymagana większość głosów przy obecności przynajmniej 50% osób uprawnionych do głosowania).
6. Odwołanie członka odnotowuje się w protokole wraz z uzasadnieniem.
7. Na miejsce odwołanych członków Rady Oddziału i Rady Rodziców wybiera się nowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 50
im. Gen. Wł. Sikorskiego
w Częstochowie, ul. Starzyńskiego 10

2. Regulamin Rady Rodziców został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20 października 2022 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.
4. Zmiana niniejszego regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.